



Департамент образования и науки Курганской области  
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»  
Ресурсный центр профессионального образования

Тишкова Л.П.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТ**

(методические материалы для преподавателей и обучающихся учреждений среднего профессионального образования)

КУРГАН 2019

Тишкова, Л.П. Рекомендации по написанию курсовой и дипломной работ: методические материалы для преподавателей и обучающихся учреждений среднего профессионального образования / Л.П. Тишкова. – Курган, 2019. – 40с.

Печатается по решению научно-методического совета ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

Автор-составитель: Тишкова Л.П., преподаватель ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

Предлагаемые материалы знакомят студентов с требованиями к структуре курсовой и дипломной работ, с правилами оформления результатов исследовательской работы. Рекомендации помогут правильно составить список использованных источников в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100 – 2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание, построить защитное слово.

Адресованы преподавателям и студентам педагогических учебных заведений.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение</b>	4
<b>1. Виды и структура курсовых и дипломных работ</b>	5
<b>2. Требования к оформлению курсовой и дипломной работ</b>	8
<b>3. Стилистические особенности курсовой и дипломной работ</b>	13
<b>4. Рекомендации к составлению списка использованных источников</b>	15
<b>Образцы библиографического описания</b>	16
<b>5. Критерии оценки курсовой и дипломной работ</b>	18
<b>Оформление презентации</b>	24
<b>6. Защита курсовой и дипломной работ</b>	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образец оформления титульного листа курсовой работы	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Образец оформления титульного листа дипломной работы	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образец оформления содержания курсовой работы	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Образец оформления оглавления дипломной работы	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Образец оформления списка источников систематическим порядком	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Образец листа задания к курсовой работе	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Образец листа задания на выполнение дипломной работы	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Образец отзыва на курсовую работу	38

## ВВЕДЕНИЕ

Одной из ведущих тенденций в системе среднего профессионального образования является усиленное внимание к проблеме подготовки кадров качественно нового уровня. Одной из основных целей образования является развитие у студентов самостоятельности и способности к самоорганизации, готовность к сотрудничеству, развитие исследовательской деятельности, толерантности, терпимости к чужому мнению.

Для современного общества усвоение студентом суммы разнообразных знаний по различным предметам представляется недостаточным. Те студенты, которые успешно освоят программы обучения, научатся самостоятельно применять свои знания в знакомой ситуации, но не будут уметь самостоятельно приобретать и умело применять их на практике, не смогут рассчитывать на успех в информационном обществе XXI века.

Педагогический колледж готовит студентов к практической работе. Но успех в практике невозможен без умения осмысливать собственную деятельность с научных позиций. Сегодня эта истина актуальна как никогда. Если учитель не хочет сбиться с курса в океане различных нововведений, технологий, учебников, который разливается все шире, ему не обойтись без науки.

Это обстоятельство повышает значение таких форм обращения к науке как курсовая и дипломная работа. Их выполнение предполагает умение не только пользоваться научными знаниями, но и их производить.

В процессе подготовки реферата, курсовой и дипломной работы студенты приобретают исследовательские умения, формируется их учебно-познавательная компетентность.

С целью повышения эффективности исследовательской деятельности были разработаны предлагаемые материалы. В основу данных рекомендаций положена логика научного исследования: от определения проблемы до публичной презентации ее решения.

## 1. ВИДЫ И СТРУКТУРА КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

**Виды курсовых работ.** Курсовая работа — глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Ее написание предусмотрено Примерным учебным планом по специальности и рабочим учебным планом колледжа.

Тематика курсового проектирования должна отвечать учебным задачам ПМ и наряду с этим увязываться с практическими требованиями профессиональной деятельности по направлениям подготовки специалистов, региональными требованиями экономики, рынка труда и работодателей.

По содержанию курсовая работа может носить **реферативный и практический характер.**

По структуре курсовая работа **реферативного** характера состоит из:

- **титального листа установленного образца;**
- **введения**, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы; могут быть указаны объект и предмет исследования, методы, используемые при подготовке работы;
- **теоретической части**, в которой дается обзор литературы, понятийный аппарат, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы, психолого-педагогическое обоснование проблемы, примеры из опыта работы других педагогов;
- **заключения**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- **списка использованных источников;**
- **приложений.**

По структуре курсовая работа **практического** характера состоит из:

- **титального листа установленного образца;**
- **введения**, в котором раскрываются актуальность и значение темы. Формулируются цель и задачи работы, могут быть указаны объект и предмет исследования, методы, используемые при подготовке работы;
- **основной части**, которая обычно состоит из двух разделов: в **первом разделе** содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, дается обзор литературы, понятийный аппарат, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы; **вторым разделом** является практическая часть, которая может включать в себя описание опыта работы (системы разработанных уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-

методических пособий) по одному из видов профессиональной деятельности согласно ФГОС СПО по теме, расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п., с обоснованием по их применению;

- **заключения**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- **списка использованных источников**;
- **приложений**.

**Курсовой проект** рекомендуется для специальностям «Прикладная информатика», «Информационные системы и программирование», по содержанию курсовой проект носит технологический характер.

По структуре курсовой проект состоит из:

- **титульного листа установленного образца**;
- **пояснительной записки** (15-20 страниц), включающей в себя введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы; дается описание программных и аппаратных средств для реализации поставленной задачи, разрабатываемого технологического процесса и создания продукта, спроектированного продукта, результата технологического процесса;
- **заключения**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- **списка использованных источников**;
- **приложений**, которые могут включать в себя чертежи, схемы, графики, диаграммы, картины, сценарии и другие изделия или продукты творческой деятельности в соответствии с выбранной темой. Также в приложения могут включаться таблицы, модели, интерфейсные формы, образцы используемых отчетов и запросов, тесты технического задания на разработку продукта.

**Структура дипломной работы.** Студенты, получающие в колледже повышенный уровень среднего профессионального образования, на завершающем этапе обучения пишут и защищают выпускную квалификационную работу (далее ВКР). Работа над ВКР позволяет развить навыки исследования и самостоятельного изучения научной, методической литературы по проблеме. ВКР выполняется в колледже в форме дипломной работы.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, образовательных организаций. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

**Структура и содержание** выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля реализуемых специальностей, требований к качеству подготовки выпускников и включает в себя:

- **титульный лист установленного образца;**

- **введение**, в котором раскрывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, сформулированы цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем, методы исследования. Объем введения должен быть в пределах 3-4 страниц.

- **первая глава**, которая посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

- **вторая глава**, которая посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;

- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме, проектирование собственной педагогической деятельности описание ее реализации, оценки ее результативности;

- описание способов решения выявленных проблем, описание системы разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

- **заключение**, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

- *список использованных источников;*
- *приложения.*

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТ**

Курсовая и дипломная работы должны быть выполнены на компьютере на стандартных листах белой бумаги в формате А 4 с одной стороны листа с соблюдением следующих **требований**:

- поля: левое - 20 мм, правое - 10 мм, верхнее — 15 мм, нижнее - 20 мм, отчеркивать поля не следует;
- шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;
- межстрочный интервал - полуторный;
- отступ красной строки - 1,25
- выравнивание текста - по ширине.

Объем курсовой работы 30 печатных страниц, но не более 40.

Объем дипломной работы - 40 печатных страниц, но не более 55.

**Рубрикация работы.** Рубрикация предполагает отчетливое подразделение работы на отдельные логически соподчиненные части, каждая из которых снабжается кратким и ясным заголовком, отражающим ее содержание. Основную часть работы подразделяют на разделы, подразделы и пункты.

**Текст курсовой работы** должен иметь четкую структуру в соответствии с пунктами, указанными на странице «Содержание». В курсовой работе введение, основная часть и заключение пишутся **без разрыва страниц**. Список использованных источников оформляется **на отдельном листе**.

**Текст дипломной работы** также должен иметь четкую структуру в соответствии с пунктами, указанными на странице «Оглавление».

В дипломной работе все структурные элементы (титульный лист, введение, глава 1, глава 2, заключение и список использованных источников) оформляются **путем разрыва страницы на отдельном листе**.

**Наименование структурных элементов** следует располагать по центру строки, без точки в конце, без подчеркивания, с использованием строчных букв, полужирным шрифтом, отделяя от текста дополнительным полуторным интервалом с двух сторон. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Все страницы работы **нумеруются** последовательно в правой верхней части страницы арабскими цифрами без точки. Нумерация страниц должна быть

сквозной от титульного листа до последней страницы. На титульном листе, который является первой страницей, номер страницы не ставится.

Текст работы выполняется в единой стилевой манере научным языком. Изложение должно быть ясным, четким, конкретным, аргументированным.

**Сокращения слов** в тексте не допускаются, кроме установленных правилами орфографии, пунктуации, а также стандартами. Здесь действуют следующие правила:

– в словах «век», «год» оставляют лишь первые буквы «в», «г», а известные словосочетания пишут сокращенно. **Например**, «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «и пр.» (и прочее), «в.» (век), «г.» (год).

– внутри самих предложений такие слова как «и другие», «и тому подобное», «и прочие» не принято сокращать. Кроме того, не допускаются сокращения слов «так называемый», «так как», «например».

При использовании **аббревиатуры**, условных географических сокращений, следует указывать их сразу же после полного наименования данного сложного термина. Например, «конкретные социологические исследования» (КСИ), «средства массовой информации» (СМИ). После этого можно оперировать данной аббревиатурой без расшифровки.

Работа не должна содержать грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки, опечатки.

В тексте работы должны быть **ссылки на использованные источники** с указанием номера источника по списку. Ссылки оформляются в квадратных скобках в соответствии с ГОСТ «Библиографическая ссылка» внутри или в конце предложения.

**Например:** ...В книге [41] приведены основные положения данной теории. *или* Принципы воспитания – основополагающие идеи или ценностные основания воспитания человека [15].

*([41] и [15] - это порядковый номер источника в списке использованных источников).*

Если в работе используются **цитаты** (выписки из литературного источника, воспроизводящие дословно часть текста), то они оформляются в соответствии с правилами записи прямой речи и со ссылкой на данный источник с указанием его порядкового номера в библиографическом списке и номера страницы в квадратных скобках после цитаты.

**Например:** Л.С. Выготский утверждал: «Мы здесь имеем игру, но она для самого ребенка еще не осознана» [5, с. 314].

(5 - это номер источника в списке использованных источников, а с.314 - страница этого источника, с которого списана цитата).

**Иллюстрированный материал** небольших размеров (1/5 листа) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые. На все иллюстрации делаются ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы. **Например:** Рис. 1, Рис.2.

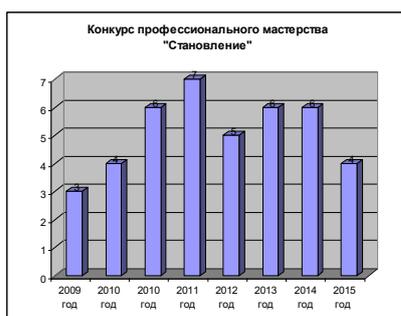


Рис. 1. Участие студентов в профессиональных конкурсах

Если таблица или рисунок являются частью текста, ссылка на них обязательна: читатель должен знать, когда и в связи с чем ему надлежит прочитать таблицу или рисунок. Ссылка должна органически входить в текст, а не выделяться в самостоятельную фразу. Ссылаться нужно в таком месте текста, где формулируемое положение дополняется, подтверждается или иллюстрируется таблицей или рисунком.

**Не рекомендуется:** примерное расположение парт в классе приведено на рисунке 4. Она во многом сходна...

**Рекомендуется:** примерное расположение парт в классе (Рисунок 4) во многом сходна...

**Таблицы, скриншоты** в курсовой и дипломной работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Размер таблицы/скриншота в тексте не более 1/2 листа. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится. При переносе части таблицы на другую страницу:

помещают строку, содержащую нумерацию граф, над ней справа сверху помещают слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2». Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять в таблице размер шрифта 10 – 12. Разделение ячеек таблицы диагональными линиями не допускается. Цифровой материал в графах таблицы выстраивается по правому краю, а текстовый – по левому.

Таблица 1

**Информация о количестве творческих работ обучающихся по предмету**

Учебный год	Группа	Кол-во об-ся в группе	Обучающиеся, которые разработали проект или провели исследование	
			Кол-во	% от числа обучаемых преподавателем студентов
1	2	3	4	5
2016-2017	12	30	8	27%
	13	31	8	25%
	14	28	7	25%
2017-2018	22	27	10	37%
	23	31	11	35%

(при перенесении таблицы на следующую страницу) Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
	24	27	11	40%
2018-2019	12	22	12	54%
	13	22	10	45%
	14	22	13	59%

**Формулы** приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту курсовой и дипломной работ.

**Дополнительный иллюстрационный материал** (графики, таблицы, схемы, диаграммы, наглядность, глоссарий и т.д.) размещаются после списка использованных источников в приложениях. Каждое приложение оформляется с новой страницы и нумеруется, в верхнем правом углу страницы пишется ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д. Все приложения должны быть озаглавлены, конспекты уроков/занятий оформлены в соответствии с требованиями. В тексте работы дается ссылка на каждое приложение. Ссылка оформляется в знаки в виде линий, наклонных вправо («слэш», «косая черта») в конце предложения.

**Например:** Особое место в исторической живописи занимают произведения Виктора Михайловича Васнецова /ПРИЛОЖЕНИЕ 1/.

**Оформление таблиц, схем, используемых в приложениях к работе:**

- содержание таблиц, схем должно соответствовать задачам, поставленным к данной теме;
- изображения должны быть выполнены крупно, четко, аккуратно на листах форматов А1, А2, А3. Эти же требования предъявляются к ксерокопированному материалу;
- материал таблицы или схемы должен быть хорошо скомпонован. Необходимо выдерживать в таблице, схеме - поля, в тексте - простой, хорошо читаемый шрифт. Выделить главное в таблице можно размером изображения, шрифта или цветом. Цветовая гамма должна быть выдержана: использовано не более двух, трех цветов;
- таблицы и схемы, выполненные в натуральную величину, прилагаются к тексту курсовой и дипломной работ в уменьшенном виде или в виде фото;
- таблицы и схемы имеют порядковый номер, снабжаются тематическими заголовками, которые располагают по центру страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце после слова «Таблица».

Все листы работы и приложений аккуратно брошюруются в папку. На обложке папки, если она непрозрачная, наклеивается этикетка (60 x 100 мм) с указанием наименования ПОО (колледжа), вида документа, кода группы и специальности, фамилии и инициалов автора работы и года выполнения работы.

Материалы **курсовой работы** в папке располагаются в следующем порядке: титульный лист, лист-задание, отзыв руководителя, лист, на котором указано

содержание работы, текст курсовой работы, список использованных источников, приложения.

Материалы **дипломной работы** в папке располагаются в следующем порядке: титульный лист, лист-задание, отзыв руководителя, внешняя рецензия, оглавление работы, текст дипломной работы, список использованных источников, приложения.

ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»	
Курсовая работа	
Группа	
Специальность	
Студент	
Год	

ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»	
Дипломная работа	
Группа	
Специальность	
Студент	
Год	

### 3. СТИЛИСТИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТ

Кроме формальных особенностей представления материала исследователю следует подумать над тем, каким языком будут изложены результаты его работы. Как правило, исследовательская работа имеет научный стиль изложения, который имеет свои особенности:

➤ подчеркнутую строгую *логичность*, проявляющуюся в том, что все предложения располагаются в последовательности, соответствующей причинно-

следственным связям явлений, а выводы вытекают из фактов, изложенных в тексте;

➤ **точность**, которая достигается тщательным подбором слов, употреблением их в прямом значении, широким использованием терминов и специальной лексики. При первом применении новых терминов объясните их значение, избегая сложных конструкций, а также предложений, не имеющих прямого отношения к определению термина;

➤ **отвлеченность и обобщенность**, достигаемые за счет преобладания абстрактной лексики над конкретной;

➤ **объективность изложения** фактов, недопустимость субъективизма и эмоциональности;

➤ **ясность** — умение писать доступно и доходчиво;

➤ **краткость** — умение избежать ненужных повторов, излишней детализации и «словесного мусора»;

➤ **убедительность**. Иногда кажется, что стоит только последовательно и логично изложить мысль, и реферат станет убедительным. Хотя логика играет важную роль в убеждении людей - ее не всегда бывает достаточно, особенно в наше время, когда истина считается понятием относительным.

Важна действительная заинтересованность в обсуждаемой теме. Глубокий интерес к работе заставит любого читающего почувствовать ее значимость и актуальность.

Курсовую, дипломную работу следует записывать лаконичным литературным языком, рассчитанным на определенный круг читателей (или слушателей). Не начинайте текст с повтора названия.

Строго соблюдайте единообразие условных обозначений, символов, размерностей и сокращений, оформления цитат и примечаний в сносках.

Очень часто **цитата** помогает подтвердить правильность собственной точки зрения, делает реферат весомее и значительнее. **Цитата** – это выписка, наиболее характерно отражающая ту или иную мысль автора. Важно соблюсти меру. Цитата должна подтверждать мысль, а не заслонять ее.

Общие требования к цитируемому материалу:

- цитата должна быть неразрывно связана с текстом, служить доказательством или подтверждением авторских положений;

- цитата должна приводиться в кавычках, точно по тексту, с теми же знаками препинания и в той же грамматической форме, что и в первоисточнике;

- пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании обозначается многоточием;

- при цитировании не допускается объединение в одной цитате нескольких отрывков, взятых из разных мест. Каждый такой отрывок должен оформляться как отдельная цитата;

- при цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

В работе детальные таблицы, схемы, сложные чертежи, подробные статистические данные или карты лучше помещать в приложении. В тексте дайте их краткую словесную характеристику и сформулируйте выводы, которые следует сделать на основании приведенных материалов.

Важно уметь связать накопленную информацию в связанный текст. Для этого необходимо разбираться в речевых функциях и лексических средствах их реализации.

В языковом плане эти свойства проявляются в том, что в научных текстах не принято использовать эмоционально-оценочную лексику, а вместо местоимения «я» и глаголов в первом лице единственного числа чаще употребляются предложения неопределенно-личные («считают, что...»), безличные («известно, что...»), определенно-личные («рассмотрим проблему...»).

#### **4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ. ОБРАЗЦЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ**

К курсовой и дипломной работе обязательно составляется список использованных источников. **В списке использованных источников к курсовой работе - не менее 20 источников, к дипломной работе - не менее 30.**

Список оформляется **на отдельном листе**, является последним в работе, помещается после заключения и до приложений.

В библиографическом описании указываются (в соответствии с ГОСТом) все элементы, содержащие информацию о книге или статье, соблюдается последовательность ее изложения, и правильно расставляются знаки препинания.

В списке литературы нумерация ведется **арабскими цифрами с точкой**.

Существуют разные способы расположения литературы в списке: алфавитный, систематический, хронологический и другие.

*Алфавитный* список составляется в алфавитном порядке: записи располагаются по алфавиту фамилий авторов и заглавий использованных источников.

В *систематическом* списке выделены рубрики, расположенные в определенной последовательности.

В курсовых и дипломных работах применяется **систематический способ** расположения библиографических описаний, так как автором использовано большое количество источников /ПРИЛОЖЕНИЕ 5/.

Рекомендуется составлять данный список **в следующем порядке:**

- Законодательные и инструктивные материалы
- Монографическая и учебная литература
- Периодическая литература
- Справочно-информационные материалы

При выполнении работы по специальностям «Прикладная информатика», «Информационные системы и программирование» допускается выделение отдельного раздела в списке «Интернет-ресурсы».

**Внутри каждой группы** (кроме Законодательных и инструктивных материалов) соблюдается алфавитное размещение записей и сквозная нумерация арабскими цифрами с точкой. В группе «Законодательные и инструктивные материалы» источники описываются в следующем порядке: федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, иные нормативные правовые акты.

Использованные в работе Интернет – ресурсы включаются в список в рекомендуемые группы в соответствии с их содержанием и с указанием режима доступа. Например: статьи из электронного журнала включаются в группу «Периодическая литература».

*Хронологический* список составляется с учетом года издания книги, начинается с описания новых источников.

## **ОБРАЗЦЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ**

### **1. Описание книги одного автора**

Корягина, Н.А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова. – Москва: Юрайт, 2017. – 437с. – (Профессиональное образование).

Маленкова, Л.И. Теория и методика воспитания: учебное пособие для студентов вузов / Л.И. Маленкова; под ред. П.И. Пидкасистого. – 2-е изд. - Москва: Педагогическое общество России, 2004. – 480с. – (Образование XXI век).

## **2. Описание книги двух и трех авторов**

Козлова, С.А. Дошкольная педагогика: учебник для среднего профессионального образования / С.А. Козлова, Т.А. Куликова. - 14-е изд., стереотип. – Москва: Академия, 2013. – 416с. – (Среднее профессиональное образование).

Баль, Л.В. Педагогу о здоровом образе жизни детей: книга для учителя / Л.В. Баль, С.В. Барканов, С.А. Горбатенко; под ред. Л.В. Баль. – Москва: Просвещение, 2005. – 192с. – (Наука быть здоровым).

## **3. Описание книги без автора, под редакцией, имеющей составителя, книги четырех и более авторов**

Теоретические основы организации обучения в начальных классах. Педагогические технологии: учебное пособие / В.П. Сергеева [и др.]; под ред. В.П. Сергеевой. – 2-е изд., стереотип. - Москва: Академия, 2014. – 320с. – (Профессиональное образование).

Здоровьесберегающая деятельность. Планирование, рекомендации, мероприятия / авт.- сост. Н.В. Лободина, Т.Н. Чурилова. – Волгоград: Учитель, 2011. – 205с. – (В помощь классному руководителю начальной школы).

Общая психология: учебное пособие / А.Н. Краснов [и др.]. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. – 394с. – (Высшее образование).

## **4. Описание статьи из сборника**

Иванова, Ю.М. Детство, опаленное войной / Ю.М. Иванова // И снова память возвращается к войне: материалы научно-практической конференции студентов профессиональных образовательных организаций Курганской области / сост. Н.А. Кандакова. – Мишкино, 2015. – С. 74-76.

## **5. Описание статьи из журнала**

Корчажкина, О. Обучение в условиях информатизации / О. Корчажкина // Народное образование. – 2008. - №6. – С. 169-175.

Долян, Е.И. Оценка сформированности коммуникативных универсальных учебных действий / Е.И. Долян // Начальная школа. – 2014. - №12. – С.14-17.

## **6. Описание сайта в сети Интернет**

Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества: сайт. – URL: <http://www.openclass.ru> (дата обращения: 01.06.2019).

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2019).

## **7. Описание интернет-ресурсов**

Шишкина, Н.В. Авторская дидактическая игра "Матрешкины сказки" / Н.В. Шишкина. - URL: <http://festival.1september.ru/articles/612828/> (дата обращения: 15.03.2018).

Кривошапка, О.М. Способы формирования у обучающихся умения самостоятельно контролировать и оценивать свою деятельность / О.М. Кривошапка. - URL: <https://urok.1sept.ru/%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8C%D0%B8/677286/> (дата обращения: 15.08.2019).

Профессия веб-дизайнер. - URL: <https://www.kadrof.ru/enc-web-designer.shtml> (дата обращения: 25.09.2019).

## **8. Описание электронных изданий**

Окружающий мир: 1-й класс: [электронное учебное пособие]. – Москва: 1С, 2016. – 1 CD-ROM : зв., цв. – (1С: Школа). – Загл. с титул. экрана.

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства. – Москва: Большая Российская энциклопедия [и др.], 1996. – 1 CD-ROM: зв., цв. – (Интерактивный мир). – Загл. с титул. экрана.

## **5. ОЦЕНКА КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТ**

### **Критерии оценки курсовой и дипломной работ:**

1. Эрудированность в рассматриваемой области:
  - актуальность заявленной темы;
  - степень знакомства с современным состоянием проблемы;

- использование известных результатов и научных фактов в работе;
  - полнота цитируемой литературы.
2. Собственные достижения автора:
- степень новизны;
  - научная значимость проблемы;
  - владение научным и специальным аппаратом.
3. Характеристика работы:
- грамотность и логичность изложения материала;
  - структура работы (введение, основная часть, выводы, список использованных источников, приложения);
  - соответствие оформления реферата, курсовой или дипломной работы требованиям к оформлению.

**Содержание работы должно отражать:**

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научное или практическое значение в настоящее время.

**Курсовая работа** оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по профессиональному модулю, по которому предусматривается курсовая работа (проект) выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

**Оценка «5»** рекомендуется за курсовую работу (проект), содержащую глубокое и логичное, полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью исследования проблемы, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт лучших педагогов и свой собственный. Оформление соответствует предъявленным требованиям.

**Оценка «4»** - за курсовую работу (проект), содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит некоторые неточности в изложении материала и в оформлении.

**Оценка «3»** - за курсовую работу (проект), в основном раскрывающую содержание темы; которая отличается схематичностью, нарушением последовательности неточностями в изложении и оформлении.

**Оценка «2»** ставится в том случае, если работа не отвечает вышеуказанным требованиям.

Оценка снижается на балл, если курсовая работа (проект) без уважительной причины не защищена в срок, указанный в графике.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению руководителя курсовой работы, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

**Результаты защиты дипломной работы** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

**«Отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал (графики, таблицы, схемы и др.), свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы. Работа полностью соответствует требованиям оформления, предъявляемым в колледже к работам данного вида.

**«Хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов. Работа в основном

соответствует требованиям оформления, предъявляемым в колледже к работам данного вида.

**«Удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. Оформление работы не в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым в колледже к работам данного вида.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в данном Положении. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный иллюстрационный материал. Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым в колледже к работам данного вида.

Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним другой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

## **6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТ**

После окончания исследования, оформления полученных результатов, прочтения и одобрения ее научным консультантом наступает последний этап — защита. К сожалению, важность этого этапа иногда недооценивается, и тогда даже качественно проведенное исследование выглядит при публичном представлении неубедительно. Автор или «заваливает» аудиторию объемом информации, или на ходу пытается выстроить логику своего изложения. В итоге — «смазанное»

представление у слушателей и чувство неудовлетворенности у выступающего. И напротив, искусно подготовленный доклад по защите написанной работы может «затенить» некоторые его недостатки и таким образом повысить шансы выступающего на хорошую оценку. Что необходимо учитывать?

Процедура защиты включает:

- сообщение студента 10-15 минут;
- вопросы студенту и его ответы;
- отзыв руководителя о качестве курсовой или дипломной работы;
- заключительное слово студента.

Существуют определенные принципы и правила написания защитной речи, которых необходимо придерживаться.

- **Первая часть**, по сути, кратко повторяет введение курсовой или дипломной работы. Здесь обосновывается актуальность выбранной темы, описывается научная проблема, формулируются объект, предмет, гипотеза исследования, цель и задачи работы.

- Для того чтобы ваше выступление вызвало интерес аудитории, очень важно правильно настроить слушателей с самого начала вашего выступления. Существует несколько способов привлечения внимания: можно начать с приведения примера, интересной цитаты, образного сравнения или оригинального вопроса.

- Во второй части, самой большой по объему, необходимо представить содержание глав. Например: «Работа состоит из трех разделов: введение, основная часть, заключение. Основная часть включает в себя главу 1 и главу 2. В первой главе рассматривается проблема темперамента в структуре личности, методологические учения о темпераменте. Вторая глава посвящена исследовательской работе».

- Особое внимание студент обращает на вклад автора. Необходимо тезисно раскрыть тему работы. Коротко остановиться на анализе литературы. Остановиться на разных подходах к изучению данной проблемы, проанализировать различные точки зрения.

- Не забудьте подчеркнуть, в чем состоит новизна предлагаемой вами работы.

- При изложении основных результатов можно использовать заранее подготовленные схемы, графики, таблицы, видеоролики, слайды, видеофильмы. Демонстрируемые материалы должны оформляться так, чтобы они не перегружали выступление и были видны всем присутствующим в аудитории.

- **В третьей части** целесообразно кратко изложить основные выводы по результатам исследования, не повторяя тех выводов, которые уже были сделаны в ходе изложения содержания по главам. Постарайтесь в заключении предложить

слушателям поразмышлять над проблемой, показать возможные варианты дальнейших исследований.

- Особое внимание обратите на **речь**. Она должна быть ясной, грамматически правильной, уверенной, выразительной. Если докладчик старается говорить быстро, проглатывая окончания слов, тихо, невнятно, то качество его выступления снижается. Спокойное, последовательное и хорошо аргументированное изложение материала импонирует слушателям. Но использование научного стиля отнюдь не означает пренебрежение к использованию образных сравнений, контрастов, необычных фактов, позволяющих удерживать внимание аудитории.

- В конце своего выступления необходимо **поблагодарить** слушателей за внимание.

- После того как докладчик закончил свое выступление задаются **вопросы**. Вопросов не нужно бояться: это еще одна возможность продемонстрировать обстоятельность и глубину изучения темы. Существует представление, что задавание вопросов продиктовано исключительно желанием «потопить» докладчика. Это ошибочное мнение. Скорее всего, если вам задают вопросы, это значит, что тема заинтересовала, привлекла внимание слушателей.

Если работа содержит приложения, целесообразно представить и прокомментировать их во время защитного слова.

- Публичное выступление может сопровождаться электронной презентацией, показом наглядного материала.

**Презентация педагогического исследования.** Каждое исследование должно завершаться получением какого-либо продукта. Презентовать его можно в различных формах: защита на конференции, деловая игра, демонстрация видеofilmа, игра с залом, др.

Презентация предназначена для демонстрации полученного результата, а не для рассказа о процессе работы над курсовой и дипломной работой.

Одна из распространенных и удобных форм презентации – устная защита с одновременной демонстрацией иллюстративного материала в формате Power Point. Он предоставляет мощный набор современных средств по комплектованию и оформлению демонстрационных материалов, необходимых для представления докладчиком заданной темы аудитории.

Презентация Power Point – это набор слайдов и спецэффектов, раздаточные материалы, конспект и план доклада, хранящиеся в одном файле.

Перед созданием презентации необходимо провести серьезную подготовительную работу. Причем, чем тщательнее будет подготовлен доклад и отобраны различные текстовые, графические и др. материалы, тем быстрее и качественнее будет создана презентация. Структура презентации обычно зависит

от исходного текстового материала, прежде чем создавать презентацию, необходимо подготовить и окончательно отредактировать текст доклада, который должен сопровождаться последовательностью слайдов. Необходимо также заранее найти и отобрать графический, видео-аудиоматериал. Лучше графические изображения сразу распределить по папкам. В качестве имен папок лучше использовать «Слайд 1», «Слайд 2», «Слайд ...» и т.д. После такого распределения графики по папкам в процессе создания презентации очень удобно будет находить необходимую уже заранее отобранную папку.

Количество слайдов в презентации рассчитывают исходя из времени предоставляемого на представление доклада. Обычно это время составляет 10-15 минут. Презентация состоит не более чем из 20 слайдов. Презентация может состоять из следующих частей:

1. Титульный слайд
2. Вступление (1-2 слайда)
3. Аппарат исследования (2-3 слайда)
4. Результаты исследования (10-12 слайдов)
5. Заключение (1-2 слайда)

Для выпускных квалификационных работы (ВКР) размещаемый на первом слайде текст обычно строго регламентирован. На титульном листе обычно содержится: наименование название учебного заведения; тема работы; название вида работы, фамилия и инициалы автора.

### Оформление презентации

Возможности	Рекомендации
1. Стиль	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдать единый стиль оформления, использовать не более 3-х стилей;</li> <li>• избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;</li> <li>• вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).</li> </ul>
2. Фон	предпочтительным является использование холодных тонов.
3. Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> <li>• на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста;</li> <li>• для фона и текста использовать контрастные цвета;</li> <li>• обратить внимание на цвет гиперссылок (до и после</li> </ul>

	использования).
4. Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;</li> <li>• не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.</li> </ul>
5. Заголовки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать одинаковый цвет, размер, кегль, выравнивание, межсимвольный и межстрочный интервал заголовков слайда можно повторить, если следующий слайд по содержанию продолжает текущий;</li> <li>• не ставить точку в конце заголовков и последнего предложения на слайде.</li> </ul>
6. Графический материал	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать контрастную графику – для легкости восприятия;</li> <li>• следить за качеством изображения: количество цветов, сжатие, пропорции, все детали иллюстрации должны быть отчётливо видны.</li> </ul>
7. Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• с текстом;</li> <li>• с таблицами;</li> <li>• с диаграммами.</li> </ul>

### **Представление информации**

1. Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать короткие слова и предложения;</li> <li>• минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных;</li> <li>• заголовки должны привлекать внимание аудитории.</li> </ul>
2. Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> <li>• количество строк текста ограничено: не более 10 строк на одном слайде;</li> <li>• предпочтительно горизонтальное расположение информации;</li> <li>• наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;</li> <li>• надписи располагаются под рисунками.</li> </ul>
3. Шрифты	<p>Размер шрифта основного текста должен определяться шириной и высотой экрана – он должен отлично читаться с любого места помещения, в котором демонстрируется</p>

	<p>презентация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для заголовков размер в 24 –32 пункта будет оптимальным;</li> <li>• для информации не менее 18, если материал не помещается на один слайд, лучше разбить его на две части, чем уменьшать размер шрифта;</li> <li>• шрифт для текста и заголовков следует выбирать без засечек (например, Arial), чтобы он лучше читался;</li> <li>• нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;</li> <li>• для выделения информации следует использовать полужирный шрифт, реже курсив или подчеркивание;</li> <li>• нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).</li> </ul>
4. Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рамки, границы, заливку;</li> <li>• штриховку, стрелки;</li> <li>• рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.</li> </ul>
5. Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• необходим средний объем информации: слушатели могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений;</li> <li>• для достижения эффективности ключевые пункты целесообразно располагать каждый на отдельном слайде.</li> </ul>

**Образец оформления титульного листа курсовой работы**

Департамент образования и науки Курганской области *(кегель 14)*  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение *(кегель 12)*  
«Курганский педагогический колледж» *(кегель 14)*

*(параметры страницы – по 2 см.)*

**Особенности внимания младших школьников**

*(кегель 20)*

Курсовая работа

*(кегель 20)*

Профессиональный модуль/ междисциплинарный курс	Наименование ПМ/МДК
Студент	Фамилия И.О.
Группа	
Специальность	Наименование, код
Руководитель	Фамилия И.О.
Дата защиты	
Оценка <i>(кегель 16)</i>	

Курган 2019 *(кегель 16)*

**Образец оформления титульного листа дипломной работы**

Департамент образования и науки Курганской области (кегель 14)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (кегель 12)  
«Курганский педагогический колледж» (кегель 14)

Защищена с оценкой \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

*(параметры страницы – по 2 см.)*

**Использование метода проектов при изучении  
СУБД Microsoft Access (кегель 20)**

**Дипломная работа (кегель 20)**

Студент группы № \_\_\_\_ /Фамилия И.О./

Руководитель \_\_\_\_\_ /Фамилия И. О./

Специальность \_\_\_\_\_

Председатель  
предметно-  
цикловой/методической \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./  
комиссии (кегель 14)

Курган 2019 (кегель 16)

*Образец оформления содержания курсовой работы***Содержание**

Введение	3
1.	6
1.1	6
1.2	8
1.3	12
2.	23
2.1	23
2.2	28
2.3	34
Заключение	39
Список использованных источников	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	

*Образец оформления оглавления дипломной работы***Оглавление**

Введение	3
Глава 1.	6
1.1	6
1.2	8
1.3	12
Глава 2.	23
2.1	23
2.2	28
2.3	34
Заключение	39
Список использованных источников	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	

**Образец оформления списка источников систематическим порядком****Список использованных источников****Законодательные и инструктивные материалы**

1. Закон Российской Федерации «Об образовании». – URL: <http://www.federalniy-zakon.ru/zakon-ob-obrazovanii-rf-poslednyy-redakciya-2015/> (дата обращения: 24.07.2019).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт. – URL: <http://standart.edu.ru> (дата обращения: 12.03.2019).
3. Примерные программы по учебным предметам. Начальная школа. В 2 ч. Ч. 1. – 5-е изд., перераб. – Москва: Просвещение, 2011. – 400с. – (Стандарты второго поколения).

**Монографическая и учебная литература**

4. Кукушин, В.С. Общие основы педагогики: учебное пособие для студентов педагогических вузов / В.С. Кукушин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва; Ростов-на-Дону: МарТ, 2006. – 224с. - (Педагогическое образование).
5. Педагогика: педагогические теории, системы, технологии: учебное пособие для студентов средних педагогических учебных заведений / С.А. Смирнов [и др.]; под ред. С.А. Смирнова. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: Академия, 2014. – 544с. - (Педагогическое образование).
6. Теоретические основы организации обучения в начальных классах. Педагогические технологии: учебное пособие / В.П. Сергеева [и др.]; под ред. В.П. Сергеевой. – 2-е изд., стереотип. - Москва: Академия, 2014. – 320с. – (Профессиональное образование).

**Периодическая литература**

7. Дьякова, О. Проблемы неуспеваемости современных школьников / О. Дьякова // Народное образование. – 2017. - №1. – С. 117-126.
8. Ильин, Е. Словесник не «словесничает», а пробуждает душу / Е. Ильин // Сельская школа. – 2013. - № 1. – С. 70-80.

**Справочно-информационные материалы**

9. Осадчая, М.М. Применение информационных технологий на уроках русского языка / М.М. Осадчая. - URL: <http://worldofteacher.com/6781-primeneniye-informacionnyh-tehnologiy-na-urokah-russkogo-yazyka.html> (дата обращения: 16.04.2018).
10. Педагогический энциклопедический словарь / гл. ред. Б.М. Бим-Бад; редкол. М.М. Безруких [и др.]. – М.: Большая Российская энциклопедия, 2018. – 579 с.

**Образец листа задания к курсовой работе**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курганский педагогический колледж»

**ЗАДАНИЕ  
к курсовой работе**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

**ОБЩИЕ**

сведения о курсовой работе

Тема курсовой работы \_\_\_\_\_

Время начала работы \_\_\_\_\_

Время окончания работы \_\_\_\_\_

**Календарный график выполнения курсовой работы**

Содержание УИДС	Отчетность	Отметка о выполнении работы (зачет/незачет)	Подпись руководителя
Выбор области исследования. Выбор научного руководителя. Выбор темы исследования	Тема курсовой работы для приказа		
Составление ориентировочного плана. Подбор литературы. Определение понятийного аппарата.	План работы. Черновой список литературы. Аппарат исследования: цель, задачи, объект, предмет		
Конспектирование научной литературы. Систематизация и анализ материала	Конспекты		
Консультирование у руководителя, уточнение аппарата. Написание	Черновой вариант		

чернового варианта введения и теоретической части			
Отчет на предметно-цикловой комиссии			
Работа над темой: изучение опыта учителей, сравнение и анализ различных источников. Разработка практической части (программа исследования, подбор содержания проекта, предназначенного к апробации)	Материалы курсовой работы (тексты конспектов занятий, видеофрагменты, аналитические таблицы и т.д.) План практической работы, материалы проекта		
Уточнение содержания, проведение (при необходимости) практической работы. Обработка полученных данных, интерпретация результатов, их описание. Выводы	Результаты апробации. Описание. Черновой вариант практической части		
Коррекция теоретической части. Оформление чистового варианта работы. Подготовка презентации, публичного выступления.	Текст речи Презентация Курсовая работа		

Курсовая работа закончена \_\_\_\_\_

Защита проводилась \_\_\_\_\_

Отзыв подготовил \_\_\_\_\_

Оценка работы \_\_\_\_\_

Рекомендации по использованию материала курсовой работы \_\_\_\_\_

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_

Автор работы \_\_\_\_\_

*Образец листа задания на выполнение дипломной работы*

ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

**З А Д А Н И Е**  
**на выполнение дипломной работы**

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Утверждена приказом директора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_

Консультанты \_\_\_\_\_

Сроки выполнения дипломной работы

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Исходные данные к выполнению выпускной квалификационной (дипломной)  
работы**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Вопросы, подлежащие разработке в рамках дипломной работы

### Календарный график выполнения ВКР

Месяц	Содержание работы	Отчетность	Дата консультации, отметка о выполнении работы (зачет, незачет)	Подпись руководителя
Сентябрь-октябрь	Выбор научного руководителя. Выбор темы.	Область исследования. Тема дипломной работы		
Ноябрь	Составление ориентировочного плана работы. Подбор литературы. Определение понятийного и методологического аппарата	План работы. Список литературы. Макет введения.		
Декабрь-январь	Конспектирование литературы. Систематизация, анализ материала. Уточнение плана работы. Консультирование у руководителя.	Макет теоретической части		
Февраль	Проектирование практической части, разработка методики и плана проведения исследования.	Черновой вариант (модель) исследования		
Март-апрель	Проведение исследования. Обработка и интерпретация полученных данных. Написание чернового варианта практической части и заключения.	Результаты работы. Схемы, графики, таблицы и т.д. Черновой вариант практической части		
Май	Оформление чистового варианта работы. Подготовка защитной речи. Предварительная защита. Доработка ВКР с учетом результатов предварительной защиты. Получение отзыва и рецензии. Подготовка электронной презентации.	Оформленный текст ВКР Текст речи. Отзыв. Рецензия. Речь к защите с корректировкой. Презентация		
Июнь	Публичная защита ВКР	Публичное выступление		



### Возможные виды работ:

- Подбор материалов исследования.
- Сбор и анализ диагностического материала (анкеты, опросники, тесты и т.д.).
- Подготовка и оформление необходимых материалов для проведения диагностик, исследования (распечатка, набор, составление, тиражирование).
- Организация и проведение практической деятельности либо части эксперимента.
- Создание определенных педагогических условий (для подтверждения гипотезы) – разработка программы (кружка, факультатива, индивидуальной и др.), создание проекта и т.д.
- Апробация вышеперечисленного в педагогической деятельности.
- Описание и анализ полученных данных, представление результатов в схемах, таблицах, диаграммах, текстовом варианте.
- Оформление дидактических материалов (конспекты занятий, видеоматериалы, раздаточный материал).
- Проведение повторной диагностики, опросов учителей, родителей (при необходимости).

Работа обучающегося над выпускной квалификационной работой (ВКР) во время преддипломной практики **выполнена /не выполнена** (нужное подчеркнуть)

Представитель ОО \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, должность)

Допустить студента \_\_\_\_\_ к защите дипломной работы

Председатель МО \_\_\_\_\_

Допустить студента \_\_\_\_\_

к защите дипломной работы в Государственной экзаменационной комиссии.

Приказ директора колледжа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Защита назначена на \_\_\_\_\_

*Образец отзыва на курсовую работу*

## ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

---

(фамилия, имя, отчество студента)

(специальность)

---



---

(тема курсовой работы)

---

(научный руководитель)

1. Системно и последовательно ли работал студент над заявленной темой?

 Да

 Нет

2. Проявлял ли самостоятельность, творчество в процессе работы?

 Да

 Нет

3. Какова глубина проработки проблемы исследования?

 Оптимально

 Достаточно

 Недостаточно

4. Уровень выполнения исследования в практической части работы?

 Оптимально

 Достаточно

 Недостаточно

5. Представил ли материалы, подтверждающие его практическую деятельность?

 Да

 Нет

6. Своевременно ли выполнял работу согласно этапам календарного плана?

 Да

 Нет

**Показал ли студент при выполнении курсовой работы сформированность следующих общих и профессиональных компетенций:**

1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивый интерес к ней:

 Оптимально

 Достаточно

 Недостаточно

2. Умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

 Оптимально

 Достаточно

 Недостаточно

3. Умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:

 Оптимально

 Достаточно

 Недостаточно

4. Владение информационной культурой, умение анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Оптимально                       Достаточно                       Недостаточно

5. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием:

Оптимально                       Достаточно                       Недостаточно

6. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий, изменения нормативно-правовой базы:

Оптимально                       Достаточно                       Недостаточно

7. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях:

Оптимально                       Достаточно                       Недостаточно

8. Соответствует ли работа требованиям, предъявляемым к курсовой работе по специальности:

Да

Нет

**Положительные и отрицательные стороны работы:**

---

---

---

---

---

---

---

---

Считаю, что работа соответствует (полностью, в целом, не соответствует) требованиям, предъявляемым к курсовым работам, и может быть оценена на \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ число

\_\_\_\_\_ месяц

\_\_\_\_\_ год

Учебно-методическое пособие

Тишкова Л.П.

**РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТ**

(методические материалы для преподавателей и обучающихся  
учреждений среднего профессионального образования)

Ресурсный центр профессионального образования  
640000, г. Курган, ул. Карельцева, 32  
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»